

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COLELLA GIUSEPPE</b>
Indirizzo	<b>44. VIA PANORAMICA 80040, TERZIGNO, ITALY</b>
Telefono	<b>081.5665311</b>
Fax	<b>081.5665294</b>
E-mail	<b>giuseppe.colella@unina2.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07.04.1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *1.11.1994* ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Seconda Università degli Studi di Napoli , via Costantinopoli, 104 , Napoli , Italia*
- Tipo di azienda o settore  
*Università / Azienda Ospedaliera Universitaria*
- Tipo di impiego  
*Professore Associato di Chirurgia Maxillo-Facciale*
- Principali mansioni e responsabilità  
*Docente di Chirurgia Maxillo Facciale,  
Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale,  
Dirigente medico presso il Servizio di Chirurgia Orale e Maxillo Facciale*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *anno accademico 1984-85- anno accademico 1988-89*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Scuola di Specializzazione in Chirurgia Maxillo-Facciale della II Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Chirurgia Maxillo-facciale*

- Qualifica conseguita Specialista in Chirurgia maxillo-facciale  
70/70 e lode

*anno accademico 1980-81 anno accademico 1983-84  
Scuola di Specializzazione in Odontostomatologia I Facoltà di Medicina e  
Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli*

*Odontostomatologia*

*Specialista in Odontostomatologia e Protesi Dentale  
70/70 e lode*

*anno accademico 1974-75 anno accademico 1979-80  
I Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Napoli  
Medicina e Chirurgia  
Dottore in Medicina e Chirurgia  
110/110 e lode*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

eccellente,  
buono  
buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data30/06/2011

Firma\_\_\_\_\_

Giuseppe Colella

---